



0466890d673b4609947d8648ccad026e

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №8 "ЗОРЕНЬКА"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	1	6	1	6	0	0	1	3	8	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица,
и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"30" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	1	6	0	1	7	2	1	5	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия Отчество	Имя САБЕЛЬКИНА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	165005900809
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	165005900809

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
6	Номер документа	74698А
7	Дата документа	23.12.2020
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
11	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
12	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
13	Наименование документа	РАСПИСКА
14	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по
Республике Татарстан
наименование регистрирующего органа

"30" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Государственный налоговый инспектор

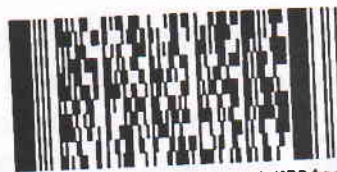


Садыкова Эльза Зиннуровна
Подпись, Фамилия, инициалы

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от «28» сентября 2017
№ 5804

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №8 «Зоренька»
(в редакции постановления от 03.10.2018 №5821, в редакции постановления от
11.12.2020 № 6798)



14df8e49164c4217917cff0df531aa71

г. Набережные Челны
Республика Татарстан
2020 год

Глава I. Общие положения.

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №8 «Зоренька» (далее – Детский сад), созданного в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, переименованного постановлением Исполнительного комитета города Набережные Челны от 28.12.2010 № 8595.

2. Официальное наименование Детского сада:

Полное официальное наименование на русском языке:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №8 «Зоренька»;

Сокращенное наименование на русском языке:
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №8 «Зоренька».

Полное наименование на татарском языке:
«Таңсылу» 8 нче компенсацияләү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:
«Таңсылу» 8 нче компенсацияләү төрендәге балалар бакчасы» МБМББУ.

3. Место нахождения Детского сада.

Адрес: 423838, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Яшьлек, дом 5.

4. Детский сад финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования город Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Детского сада является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее-учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Детскому саду на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны;

2) Управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны (далее - Управление образования) - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Детского сада;

- **о постановке** муниципального задания для Детского сада в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- **об утверждении** устава Детского сада, изменений и дополнений в него;

- **о рассмотрении** и одобрении предложений руководителя Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств;

- **о реорганизации** и ликвидации Детского сада, а также изменении его типа;

- **о составлении** и утверждении планов и отчетов финансово-хозяйственной деятельности;

- **об утверждении** бухгалтерской отчетности;

- **об осуществлении** контроля за деятельностью Детского сада, о сборе и обобщении данных по формам отчетности и государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- **об осуществлении** иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об Управлении образования.

7. **Основной** целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

8. **Детский сад** не имеет филиалов и представительств.

9. **Право** Детского сада на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

10. **Организация** охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется Детским садом.

11. **Организацию** оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад обязан медицинской организации безвозмездно предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

12. **Детский сад** при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) **текущий** контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) **проведение** санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) **соблюдение** государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) **пропаганду** и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

13. Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

14. Иные работники Детского сада проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

15. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад. Для приготовления и хранения пищи в Детском саду действует пищеблок в специально оборудованном для этих целей помещении.

16. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Глава 2. Организация образовательного процесса

17. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

18. Основными задачами Детского сада являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, культурно-эстетического и физического развития воспитанников;

3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

19. Основными целями деятельности Детского сада являются воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход и оздоровление детей с нарушениями развития в соответствии с их индивидуальными способностями.

20. **Содержание** образования в Детском саду определяется «Адаптированной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №8 «Зоренька» (далее - Программа).

21. **Требования** к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

22. **Сроки** получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

23. **Программа** самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

24. **Обучение** и воспитание в Детском саду ведется на татарском и русском языках.

25. **Прим** детей осуществляется на основании медицинского заключения, выдленного и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Порядок приема устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Исполнительного комитета города Набережные Челны, настоящим Уставом и Положением о порядке приема детей в Детский сад.

26. **При приеме** детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада и другими документами Детского сада, регламентирующими организацию образовательного процесса.

27. **Образовательные** отношения могут быть прекращены по окончании срока действия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) или досрочно в следующих случаях:

- 1) по медицинским показаниям;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника Детского сада.

Основанием для прекращения образовательных отношений является акт Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада. **Договор** с родителями (законными представителями) воспитанника заключен об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

Основной структурной единицей Детского сада является группа детей определенного возраста (далее - группа).

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в Детском саду могут быть организованы:

1) группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и отдыха дня, без реализации Программы.

2) группы по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

3) отдельные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Собственные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации Программы.

При необходимости в Детском саду могут быть организованы группы как для воспитанников одного возраста, так и воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации ребенка.

В Детском саду, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

При специальных условиях для получения дошкольного образования с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя специальные образовательные программы и методов обучения и специальные учебников, учебных пособий и дидактических специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здание Детского сада и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, Детский сад обеспечивает материально-технические условия для возможности беспрепятственного доступа детей в здания, помещения, столовые, туалетные и другие помещения Детского сада, а также в помещения в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров в местах их более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для воспитанников Детского сада, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, обучение по Программе может быть организовано на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации по обращению родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяется исходя из их предельной наполняемости.

Количество детей в группах дошкольной образовательной организации компенсирующей направленности определяется исходя из расчета площади игровой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в одной группе устанавливается до 10 человек.

Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет, соответственно, не должно превышать: в группе детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
 для детей с слуховым дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков
 слуха и зрения) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных

не рекомендуется организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей в
 образовательных организациях компенсирующей направленности с
 ограниченными возможностями организации в них режима дня, соответствующего анатомо-
 физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Деятельность Детского сада осуществляется в соответствии с
 законодательством Российской Федерации в области образования,
 а также федеральными актами и локальными актами Детского сада.

Воспитание воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе
 уважения личности воспитанника и предоставления ему
 возможности в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение методов физического и психического насилия по отношению
 к воспитанникам не допускается.

Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. С
 1 июня устанавливается летний режим проведения занятий.

Детский сад работает по графику пятидневной недели. В Детском саду
 устанавливается 12 часовая режим работы.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

Детский сад находится в муниципальной собственности города
 Челябинска.

Права собственности, закрепленные учредителем за Детским
 садом здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое
 имущество потребительского, социального, культурного и иного
 назначения, находятся в его оперативном управлении с момента передачи
 имущества.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке,
 установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним
 имуществом на праве оперативного управления имуществом в пределах,
 установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и
 назначением имущества.

Детский сад без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо
 ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или
 иным собственником Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем
 на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Цели особо ценного движимого имущества определяются учредителем.
 При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад

не вправе неэффективно использовать закрепленное на праве оперативного
 управления имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве собственности имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве собственности имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора аренды имущества.

5) Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется на основании нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования город Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Детским садом является муниципальное задание.

6) Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, связанные с основными видами его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если она не противоречит федеральным законам.

7) Детский сад вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

— образовательные и развивающие услуги:

— предоставление специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных образовательными программами и государственным образовательным стандартом;

— обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

— выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на

— выполнение научно-исследовательских работ;

— разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

— издание и продажа учебно-методической литературы;

— выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

— создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями в развитии;

— услуги по присмотру и уходу за детьми;

— оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по оздоровлению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика,

танцы по массовку, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка).

6. Детский сад вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

а) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных образовательных услуг;

б) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

в) денежные взносы физических и юридических лиц;

г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иной приносящей доход деятельности;

д) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительные финансовые средства используются Детским садом на цели обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Применение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой изменение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Детского сада за счет средств бюджета.

Глава 4. Порядок управления Детским садом

1. Управление Детским садом строится на основе сочетания принципов законности и легитимности.

2. Единственным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, назначенный учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и соответствующую аттестацию.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся Детского сада вопросы, не входящие в компетенцию специальных органов управления Детского сада и учредителя.

3. Заведующий Детским садом без доверенности:

а) действует от имени Детского сада, представляет его интересы во всех отношениях и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, органах;

б) утверждает по согласованию с Управлением образования Программу Детского сада;

в) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о выполнении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

г) утверждает штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

д) осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; распределяет обязанности, создает условия и

стимулирует повышению квалификации работников;

е) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с объемом об оплате труда;

8) несет ответственность, обязательные для всех работников Детского сада, и организует образовательный процесс;

9) осуществляет локальные акты Детского сада;

10) осуществляет гражданско-правовые акты, выдает доверенности;

11) осуществляет прием воспитанников в Детский сад;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, качество образования работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Детским садом имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции исполнительных органов управления и учредителя.

16) Исполнительными органами управления Детским садом являются Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет.

17) Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются Уставом Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18) Общее собрание работников Детского сада (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган, объединяющий всех работников Детского сада, включая совместителей:

1) осуществляет и принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в Устав Детского сада;

2) осуществляет и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Детского сада.

3) Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Общих собраний подписываются председателем и секретарем.

4) Общее собрание созывается председателем по мере надобности. Решения заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее трети его состава.

5) Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

6) Решения Общего собрания считается правомочным, если на его заседании участвуют не менее двух третей его состава и за решение проголосовало большинство от числа присутствующих.

7) Решения в большинстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решения Общего собрания реализуются приказами заведующего Детским садом.

Уставность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, состоящий из всех педагогических работников Детского сада, включая воспитателей.

разрабатывает Программу развития Детского сада;

разрабатывает и утверждает образовательные программы Детского сада;

обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также методов, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

способствует повышению квалификации педагогических работников, созданию и творческих инициатив по использованию и совершенствованию образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе образовательных технологий;

принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не противоречащей законодательству Российской Федерации, путем рассмотрения и предложений указанных объединений по совершенствованию Детского сада, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Подписываются Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не более двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети его состава.

Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава и за решение проголосовало не менее половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура созыва определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета принимаются приказами заведующего Детским садом.

Уставность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Уставность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

По необходимости в Детском саду могут быть созданы другие органы управления Детским садом: Совет родителей, Попечительский совет.

Уставность коллегиальных органов управления Детским садом регламентируется Положением, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

75. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

76. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

77. Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

78. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования в Детском саду, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4) принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом Детского сада;
- 5) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

79. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

80. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между Детским садом и родителями.

81. Воспитанники в Детском саду имеют право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 3) развитие творческих способностей и интересов;

- 4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5) охрану жизни и здоровья;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 7) защиту достоинства;
- 8) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 9) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 10) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

82. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

83. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 83;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

84. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;
- 8) право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Детского сада;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

85. Академические права и свободы, указанные в пункте 84 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

86. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

87. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада.

88. Педагогический работник Детского сада, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Детском саду, если это приводит к конфликту интересов.

89. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

90. За присмотр и уход за ребенком учредитель Детского сада вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер.

91. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

92. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях

устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

93. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

94. На получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду.

Глава 6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

95. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Детского сада может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Детского сада и правами, и законными интересами Детского сада, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Детского сада.

96. Под личной заинтересованностью работника Детского сада, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Детского сада в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

97. Заведующий Детским садом обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

98. Работник Детского сада обязан уведомлять заведующего Детским садом о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего Детским садом, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим Детским садом.

Глава 7. Заключительные положения

99. Реорганизация и ликвидация Детского сада осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

100. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Детского сада, в том числе поступившее ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

101. Детский сад обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение

«Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Детского сада.

102. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

103. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Муниципальное ИФНС России №18 по РТ
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
№ Федерал 20/20
ОГРН 4034646001383
ГРН 2401604724539
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность, подпись, печать
Подпись С.И.В.
М.П.

